**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA - GEOGRAFIA**

**I. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH NA POSZCZEGÓLNE OCENY**

1. **Sposoby informowania.**
   * informacja ustna przekazana uczniowi przez nauczyciela w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia nauki
   * informacje w formie pisemnej znajdują się u nauczyciela przedmiotu i są dostępne podczas spotkań indywidualnych

**II. PRIORYTETY OCENIANIA W GEOGRAFII**

1. **Edukacja geograficzna w gimnazjum stwarza uczniowi możliwości do:**
   * zrozumienia otaczającego nas świata i poruszania się w przestrzeni geograficznej,
   * przygotowania do przemian społecznych, gospodarczych i politycznych zachodzących w regionie, kraju i na świecie,
   * kształtowania postaw ludzi otwartych, aktywnych, tolerancyjnych i twórczych,
   * świadomego podejmowania decyzji;
2. **Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia, którym w szczególności podlegają:**
   * przyrost wiadomości w zakresie:
     + wskazywania i opisywania faktów, nazw geograficznych, terminów,
     + zrozumienia związków i zależności zachodzących w przestrzeni geograficznej;
3. **Przyrost umiejętności w zakresie:** 
   * samodzielnego porządkowania i wartościowania informacji,
   * posługiwania się zdobytymi informacjami z różnych źródeł (np. interpretowanie danych statystycznych, czytanie mapy),
   * praktycznego stosowania informacji (np. orientacja na mapie),
   * twórczego rozwiązywania problemów,
   * prezentowania treści geograficznych różną metodą;
4. **Postawy:** 
   * systematyczność pracy ucznia przez cały rok (przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, udział w wykonywaniu zadań na lekcji),
   * aktywność i inicjatywa,
   * rozwój własnych zdolności i zainteresowań,
   * umiejętność współdziałania w grupie;

**III. FORMY I METODY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA**

1. **Uczniowie mogą być oceniani:**
   * w sali lekcyjnej,
   * podczas zajęć w terenie,
   * za działania na rzecz szkoły i środowiska związane tematycznie z przedmiotem,
   * uczestnicząc w konkursach przedmiotowych;
2. **Uczniowie mogą otrzymywać oceny za:**
   * prezentację dłuższych wypowiedzi,
   * udział w dyskusjach,
   * prezentowanie pracy grupy,
   * krótkie odpowiedzi w toku lekcji,
   * pisemne zadania testowe,
   * sporządzanie prezentacji różnymi metodami,
   * stosowanie zintegrowanej wiedzy do rozwiązywania problemów (według wymagań standardów),
   * wykonanie prac dodatkowych związanych tematycznie z przedmiotem (zaproponowanych przez ucznia lub wskazanych przez nauczyciela),
   * inne działania wynikające z zainteresowań ucznia, wiążące się z programem nauczania geografii jak i wykraczające poza program, np.:
     + własne działania na rzecz środowiska potwierdzone przez nauczycieli lub dyrektora szkoły
     + przygotowanie materiału do nowej lekcji,
     + zorganizowanie wystawy, konkursu itp.
3. **Zarówno odpowiedzi ustne jak i pisemne powinny być oparte o umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji:**
   * podręcznika,
   * zeszytu ćwiczeń,
   * map różnej treści,
   * rocznika statystycznego,
   * słownika geograficznego,
   * czasopism,
   * literatury popularno - naukowej,
   * internetu,
   * innych źródeł.

**IV. KRYTERIA OCENIANIA I ZASADY WYSTAWIANIA OCEN, WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY.**

1. **Oceny pracy ucznia dokonuje się według skali od 1 do 6.**
2. **Wiedzę i umiejętności ucznia klasyfikuje się na poziomach:**
   * podstawowym - obejmuje on poziom konieczny i podstawowy co łączy się z oceną dopuszczającą (2) lub dostateczną (3),
   * ponadpodstawowym - poziom rozszerzający, dopełniający i wykraczający co łączy się z oceną dobrą (4), bardzo dobrą (5) i celującą (6).
3. **Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:**
   * poziom merytoryczny (umiejętność doboru i zakresu treści, wyjaśnienie zjawisk i procesów, poprawne stosowanie terminów i nazw geograficznych),
   * przy pracach pisemnych zwraca się uwagę na poziom merytoryczny oraz samodzielność wykonanej pracy, dokładność wykonanych rysunków, wykresów, map a także konstrukcję pracy.

**Ogólne wymagania programowe z geografii na poszczególne oceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** | **OPANOWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚĆ**  **Uczeń:** | **POSIADANA WIEDZA** |
| niedostateczna | * nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających podstawowych wiadomości * nie potrafi korzystać z mapy ani zlokalizować głównych obiektów geograficznych na mapie, globusie, planie | * braki w wiedzy są bardzo duże i uniemożliwiają zdobycie kolejnych wiadomości |
| dopuszczająca | * lokalizuje wskazane przez nauczyciela obiekty geograficzne na mapie świata na mapach kontynentów i państw * odczytuje treści dowolnej mapy tematycznej * wyszukuje w tablicach statystycznych niezbędne dane statystyczne * samodzielnie korzysta z encyklopedii, słowników geograficznych * rozumie i wyjaśnia podstawowe pojęcia * podaje przykłady różnych form na powierzchni Ziemi * wyznacza kierunki na mapie, globusie, planie * wymienia formy użytkowania ziemi (użytki rolne, lasy, wody, nieużytki...) | * w wiedzy ucznia są braki, które można usunąć |
| dostateczna | * porównuje treści różnych map i umie wykazać związki pomiędzy elementami środowiska przyrodniczego a działalnością gospodarczą człowieka * podaje przykłady negatywnych skutków działalności człowieka na poszczególne sfery i sposoby ich likwidacji * przeprowadza prostą analizę danych statystycznych i interpretację danych statystycznych * w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje ze zrozumieniem terminologię naukową * oblicza odległości w terenie przy pomocy skali * odczytuje wysokość względną i bezwzględną * określa współrzędne geograficzne * odczytuje formy rzeźby terenu * wyjaśnia wpływ koncentracji ludności na środowisko przyrodnicze * wyjaśnia wpływ czynników przyrodniczych i pozaprzyrodniczych na rozwoju rolnictwa * wymienia działy gospodarki narodowej | * opanował podstawowe wiadomości programowe z geografii, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień |
| dobra | * konstruuje proste diagramy różnych typów * sporządza różne wykresy i tabele, plany i proste mapki tematyczne * analizuje schematy * odszukuje miejsca na mapie i globusie, mając współrzędne geograficzne * uzasadnia konieczność generalizacji map * dostrzega i wyjaśnia związki zachodzące pomiędzy różnymi procesami na Ziemi * analizuje przekroje geologiczne * omawia najważniejsze wydarzenia w historii Ziemi * omawia skutki społeczne, gospodarcze zmian liczby ludności * zna cechy (dominanty) wybranych państw Azji, Afryki, Ameryki * opisuje funkcje przemysłu i wyjaśnia czynniki lokalizacji przemysłu * porównuje wskaźniki urbanizacji w różnych krajach * potrafi różnicować kraje na wysoko i słabo rozwinięte stosując różne kryteria * wyjaśnia przyczyny zróżnicowania rolnictwa | * uczeń opanował materiał na ocenę dobrą |
| bardzo dobra | * prawidłowo dobiera źródła informacji w zależności od opracowywanych problemów * wyjaśnia różnorodne procesy zachodzące na powierzchni i we wnętrzu Ziemi * czyta mapy wykonane w różnej skali i interpretuje ich treści * wskazuje praktyczne wykorzystanie zdjęć lotniczych i satelitarnych * opisuje pojęcia i zjawiska astronomiczne, wykorzystując różne materiały źródłowe * wyciąga wnioski na podstawie informacji zawartych na planach i mapach * czyta tablice stratygraficzne i na ich podstawie wyciąga wnioski * wskazuje współzależności między środowiskiem przyrodniczym (klimat, rzeźba terenu, stosunki wodne, gleby, bogactw naturalne) a warunkami życia i gospodarki człowieka * wyjaśnia przyczyny zróżnicowania procesów rzeźbotwórczych na Ziemi * prezentuje na forum klasy problemy ludności wielkich miast i wsi * omawia wpływ przekształceń ustrojowych na zmianę struktury zawodowej ludności i zatrudnienie w sektorach gospodarki narodowej * omawia cechy gospodarki rynkowej, jej pozytywne i negatywne skutki * wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji * wykonuje dodatkowe zadania * bierze udział w konkursach | * w pełni opanował materiał przewidziany na ocenę bardzo dobrą |
| celująca | * bierze udział w konkursach i zdobywa wysokie miejsca * systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji * samodzielnie wykonuje zadania o dużym stopniu trudności * samodzielnie dokonuje obserwacji i prowadzi dokumentację * pełni rolę asystenta na lekcjach geografii (dzieli się wiedzą z innymi uczniami) | * posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału (samodzielne, twórcze poszukiwania |

**V. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓŁNE OCENY DLA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI**

* uczniowi z dysleksją - wydłuża się czas na wykonanie zadania, pracy pisemnej (docenia się przede wszystkim wysiłek włożony w wykonanie różnych zadań),
* ucznia z dysgrafią - w większym stopniu ocenia się na podstawie wypowiedzi ustnych, w pracach pisemnych ocenia się przede wszystkim ich treść (stronę merytoryczną),
* innego typu schorzenia - zgodnie z zaleceniami Poradni PP;

**VI. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIA O OCENIE CZĄSTKOWEJ Z DANEJ FORMY AKTYWNOŚCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Sposoby informowania** | **Częstotliwość** |
| Odpowiedź ustna | Ustnie po odpowiedzi | Przynajmniej 1x w roku |
| Praca domowa | Ustnie lub pisemnie na pracy pisemnej | W zależności od omawianego materiału |
| Prowadzenie zeszytu ćwiczeń | Pisemnie w ćwiczeniach | Przynajmniej 1x w roku |
| Prace dodatkowe | Ustnie lub pisemnie | W zależności od omawianego materiału |
| Praca w grupie | Ustnie pod koniec lekcji | Na zakończenie lekcji, na której wystąpiła ta forma pracy |
| Aktywność | Ustnie: trzy" + " to ocena bardzo dobra, trzy " - " to ocena niedostateczna | Na każdej lekcji |
|  | | |

* Nieobecność ucznia na lekcji może go zwolnić z odpowiedzi lub pisania pracy pisemnej po usprawiedliwieniu się przed lekcją (1x lub 2x w kl. I-ej).
* Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje ucznia znajomość treści z trzech ostatnich tematów ( liczba nie dotyczy znajomości mapy),
* Brak zadania domowego pisemnego może skutkować oceną niedostateczną, jeżeli był obowiązek wykonania tego zadania;

**VII. NARZĘDZIA SPRAWDZAJĄCE STOPIEŃ OPANOWANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI. ZASADY PRZEPROWADZANIA KLASÓWEK, SPRAWDZIANÓW ORAZ USTALENIE FORM POPRAWIANIA OCENY.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Narzędzie** | **Zasady przeprowadzania prac pisemnych** | **Formy poprawiania** |  | |
| **Praca klasowa** do 45 min | * przeprowadzona po powtórzeniu materiału, po zakończonym dziale * zapowiedziana 2 tygodnie przed terminem i wpisana do dziennika * informacja o ocenie na pracy * praca klasowa do wglądu na spotkaniach indywidualnych rodziców u nauczyciela przedmiotu | * sprawdzenie i oddanie do 2 tygodni * uczeń może poprawić ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczyciele, nie później niż 2 tygodnie od sprawdzenia i omówienia pracy klasowej |  | |
| **Sprawdzian** 15 - 30 min | * obejmuje dział lub fragment danego działu (3 - 4) ostatnie tematy * zapowiedziany 1 tydzień przed terminem i wpisany do dziennika * informacja o ocenie pisemna na pracy * sprawdziany do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych u nauczyciela przedmiotu | * sprawdzenie i oddanie tydzień po przeprowadzeniu sprawdzianu * uczeń może poprawić ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od sprawdzenia i omówienia sprawdzianu |  | |
| **Kartkówka** do 10 min | * obejmuje materiał z ostatniego tematu * nie jest zapowiadana * informacja o ocenie pisemna na kartkówce * kartkówki do wglądu u nauczyciela | * sprawdzenie i oddanie w ciągu tygodnia * nie podlega poprawie |  | |
|  | | | |

* Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek napisać pracę w ciągu 2 tygodni po nieobecności w szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela (termin ten może ulec wydłużeniu po bardzo długiej nieobecności w szkole),
* Uczeń, który nie napisze pracy pisemnej w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną;

**Przyjmuje się następujący przelicznik % przy ocenianiu prac pisemnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Odsetek punktów** |
| Celująca | 100-96 |
| Bardzo dobra | 95-85 |
| Dobra | 84-68 |
| Dostateczna | 67-50 |
| Dopuszczająca | 49-30 |
| Niedostateczna | 29 i mniej |

**VIII. USTALENIE WPŁYWU RÓŻNYCH OCEN CZĄSTKOWYCH NA OCENĘ SEMESTRALNĄ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy aktywności** | **Przelicznik %** |
| Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki), odpowiedzi ustne, zadania wykonywane na lekcji | 60 % |
| Prace domowe i inne formy aktywności | 40 % |
| RAZEM | 100 % |

**IX. USTALENIE SPOSOBÓW WSKAZYWANIA KIERUNKÓW DALSZEJ PRACY UCZNIA.**

1. Omówienie pracy pisemnej i wskazanie braków w opanowaniu materiału oraz wskazanie sposobów uzupełnienia wiadomości,
2. Indywidualne rozmowy z uczniem i rodzicami w celu ukierunkowania pracy ucznia zdolnego, ucznia z trudnościami w nauce, ucznia z dysfunkcjami,
3. Współdziałanie z uczniem zdolnym w celu rozwijania jego zainteresowań,
4. Nauczyciel może pomóc uczniowi w nauce w czasie swoich konsultacji;

**X. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW O WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ O MOŻLIWOŚCI PRZYSTĄPIENIA DO SPRAWDZIANU KOŃCOWOROCZNEGO W CELU PODWYŻSZENIA OCENY, GDY ZOSTAŁY NARUSZONE PROCEDURY USTALANIA TEJ OCENY.**

Informacja przekazywana uczniowi przez nauczyciela w pierwszym tygodniu nauki zgodnie z WSO.

**XI. SPOSOBY OCENIANIA I WYMAGANIA STAWIANE UCZNIOM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH.**

Nauczyciel przedmiotu opracowuje zasady oceniania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystując opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.